

FICHE DE RENSEIGNEMENT SIMPLIFIEE

Nom patronymique de l'agent :	Prénom :
Nom marital :	Date de naissance :
ADRESSE :	
Né(e) le :	Lieu de naissance :
N° sécurité sociale :	Nationalité :
Situation de famille :	Nombre d'enfants :
Service militaire : Service militaire obligatoire effectué du au..... soitansmoisjours ou Service civique ou Volontariat international duau	
Ou exempté : <input type="checkbox"/>	Ou Réformé : <input type="checkbox"/>

COLLECTIVITE EMPLOYEUR :
Nomination au :	Temps de travail hebdomadaire :

Grade :.....(si nomination après réussite à concours, joindre l'attestation de réussite).
--

Numéro de déclaration de vacance :

L'agent a-t-il la reconnaissance de travailleur handicapé : oui non

Si oui depuis quelle date :(joindre un justificatif)

S'agit-il d'un recrutement au titre de l'article L352-4 du code de la fonction publique (recrutement d'un travailleur handicapé) : oui non

Services effectués en qualité de salarié de droit privé (y compris CES, CAE CUI, emploi jeune, contrat apprentissage, assistante maternelle ou tout autre emploi de droit privé en qualité de salarié. Sont exclues les activités exercées de manière indépendante (artisan, profession libérale...)

Collectivités / entreprises	Périodes du (jour/mois/année)	Au..... (jour/mois/année)	Temps de travail hebdomadaire

Services en qualité d'agent contractuel de droit public (continus ou discontinus) ou ancien fonctionnaire civil, ancien militaire...

Collectivités	Périodes du... (jour/mois/année)	Au..... (jour/mois/année)	Temps de travail hebdomadaire

(préciser la rémunération sur le ou les contrats **des 12 derniers mois précédant la nomination seulement** et nous envoyer la copie dudit contrat).....



: Pour toute nomination, joindre la délibération créant l'emploi.

S/RH/CARRIERS/Fiche site internet carrieres/recrutement/fiche renseignement simplifiée